

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада

ДПТНЗ «Синівський ПАЛ»

04.06.19 протокол № 6

**Методичні рекомендації
для зареєстрованих користувачів дистанційних курсів
державного професійно-технічного навчального закладу
«Синівський професійний аграрний ліцей»**

1. Загальні положення

1. Методичні рекомендації для зареєстрованих користувачів дистанційних курсів державного професійно-технічного навчального закладу «Синівський професійний аграрний ліцей» (далі-методичні рекомендації) розроблені відповідно до Положення про дистанційне навчання в ДПТНЗ «Синівський ПАЛ» (протокол педагогічної ради 28.02.2018 №1).
2. Здобувачі освіти перед початком роботи з дистанційними курсами повинні ознайомитися з даними методичними рекомендаціями, Порядок роботи здобувачів освіти у системі дистанційного навчання ДПТНЗ «Синівський професійний аграрний ліцей», нормативними документами щодо організації дистанційного навчання в ліцеї, що розміщені на сайті ДПТНЗ «Синівський ПАЛ» (опція Дистанційне навчання - Нормативні документи).
3. Методичні рекомендації розміщуються адміністратором платформи MOODL на сайті ДПТНЗ «Синівський ПАЛ».
4. Методичні рекомендації використовуються для організації освітнього процесу за дистанційними технологіями.
5. Педагогічні працівники, що працюють у системі дистанційного навчання ДПТНЗ «Синівський ПАЛ» до окремих курсів відповідно до цих рекомендацій розробляють рекомендації щодо конкретних дій здобувачами освіти при виконання визначених робочою програмою видів навчальної діяльності.
6. Доступ до курсів мають тільки зареєстровані користувачі, дистанційні курси є особистим інтелектуальним продуктом авторів.

2. Порядок роботи здобувачів освіти з дистанційними курсами у системі
дистанційної освіти

1. Перед початком роботи з дистанційними курсами здобувачі освіти знайомляться із структурою дистанційного курсу, анотацією до курсу, критеріями оцінювання.
2. Після ідентифікації слухач потрапляє на свою особисту сторінку. Перелік курсів знаходиться в розділі «Мої курси» в нижній частині сторінки слухача. Під назвою курсу вказано прізвище викладача, що перевіряє цей курс.

3. Сторінку будь-якого курсу візуально розбита на три частини. В лівій і правій частині розміщаються тематичні блоки (календар, користувачі, події і т.д.). Центральна частина курсу ділиться по вертикалі за темами. У верхній частині є основний розділ у якому розміщено загальні для курсу види діяльності – програма дисципліни, література, опис дисципліни. Після загальної теми слідує теми курсу із порядковими номерами із матеріалами: тексти, завдання, тести, форуми тощо.
4. Блоки курсів. Блок «Люди» Учасники – список викладачів і слухачів курсу. Блок «Елементи курсу» в цьому блоці перераховані елементи курсу, які доступні для перегляду та/або виконання. Тематичні блоки Темі курсу Блок «Параметри» Журнал оцінок / Оцінки - отримані Вами оцінки за відповіді на завдання, тести і т. д. Звіт про діяльність - статистика відвідування курсу. Блок «Новинний форум» Перераховуються одним рядком новини, опубліковані викладачами на форумі «Новини»/ «Анонси»/ «Новинний форум». Блок «Незабаром». Згідно з календарем в цьому розділі розміщуються новини про події, які повинні скоро відбутися. Блок «Останні дії» тут розміщаються повідомлення про оновлення курсу, нових слухачів, відповіді на завдання або тести. Цей блок має персональний вигляд для кожного із слухачів курсу. Блок «Календар». У календарі відображаються не тільки події курсу (терміни виконання завдань, тестів, проведення чатів і т. д.), а й події, які учасники курсу додають вручну. Календар дозволяє вести свій власний розклад роботи і гнучко планувати графік роботи. Блок «Користувачі на сайті» Список слухачів курсу, які зараз працюють на сайті.
5. При перегляді сторінки курсу слухач може переміщатися по блоках курсу і за матеріалами курсу. У блоках курсу представлена супутня навчальному процесу інформація, наприклад список учасників курсу (слухачів і викладачів), інформація про останні події.
6. Розпочати роботу з курсом потрібно з елементу «Лекція». Елемент курсу «Лекція» дозволяє представити навчальний матеріал у вигляді порцій (сторінок), кожна з яких завершується питанням. Матеріали лекції розділені на теми. Теми вивчаються здобувачем освіти в певній послідовності відповідно до плану-графіку та тематичного планування. Якщо слухач почав вивчення матеріалів лекції, але не завершив її, то система запам'ятає останню відвідану ним сторінку в лекції і при наступному перегляді лекції відкриє її.
7. Після кожної лекції є питання для самостійного опрацювання. Виконавши їх, слухач залишає відповіді на платформі або надсилає на електронну пошту викладачеві. Практичні завдання, завдання для самостійного опрацювання виконуються в такому самому порядку. Дивись пункт 9 цього розділу методичних рекомендацій.
8. Елементом курсів є презентація. Презентації використовуються слухачами для опрацювання матеріалів лекцій, для виконання тестових завдань тощо.

9. Формою перевіркою роботи в Moodle є завдання. Завдання передбачає творчу відповідь від слухача. Слухач може опублікувати відповідь відразу ж на сайті (тип завдання «Відповідь у вигляді тексту»), або завантажити як файл (тип завдання «Відповідь у вигляді файлу»), або декількох файлів (тип завдання «Відповідь у вигляді декількох файлів»). При перегляді завдання з типом відповіді у вигляді тексту, натиснувши кнопку «Редагувати мою відповідь», слухач переходить в режим редагування відповіді. Щоб зберегти відповідь після введення, натисніть кнопку «Зберегти зміни».
10. Тести в дистанційному курсі використовуються для самоперевірки і для контролю знань, а також в якості підсумкового іспиту з курсу. Тести можуть бути обмежені за часом, в межах виділеного діапазону дат. Слухачу можуть бути представлені кілька спроб виконання тесту, але кількість балів за кожне питання може зменшуватися відносно першої спроби. При декількох спробах викладач може враховувати тільки оцінку першої спроби, найвищу оцінку або середню оцінку. Запитання тесту можуть розміщуватися на одній сторінці, або кілька запитань на декількох сторінках, або одне питання на кожній сторінці. Тест може містити питання різних типів.
11. Відповіді на питання тесту перевіряються системою автоматично.
12. Модуль опитування. Викладач ставить запитання і визначає декілька варіантів відповіді. Цей вид завдання може бути дуже корисним в якості голосування, щоб стимулювати роздуми над темою, щоб дозволити слухачеві обрати напрям вивчення курсу або для іншого дослідження.
13. Модуль Чат дозволяє учасникам взяти участь в обговоренні в реальному часі. Даний модуль містить ряд можливостей для адміністрування і перегляду обговорень чату.
14. Форуми в основному розділі курсу відносяться до загальних форумів, а форуми в інших розділах курсу - до навчальних форумів. Повідомлення слухачів у загальних форумах не оцінюються, в той час як у навчальному форумі відповіді слухачів оцінюються викладачем.
15. Перелік літератури використовується для опрацювання теми, виконання тестів тощо та як додатковий ресурс для отримання інформації з теми.
16. Дистанційне навчання організоване таким чином, що кожного тижня слухачі повинні опанувати навчальний матеріал відповідного заняття у дистанційному режимі, а саме: вивчити теоретичний матеріал (викладач може надати завдання чи тести для самоперевірки), виконати завдання, пройти тести, поспілкуватись на форумі або у чаті. Викладач повинен поінформувати здобувача освітньої послуги щодо технології вивчення теми та максимальної кількості балів за заняття.
17. Інформація щодо актуальних завдань, термінів їх здачі, статусу щодо виконання роботи і т.д. наведена у переліку курсів, до яких Ви підключені (сторінка Моя домашня), або на календарі (тільки у разі,

- якщо викладач встановив строки задачі, якщо строки необмежені, доступ до завдання з відповідного заняття у дистанційному режимі).
18. Якщо за поважних обставин, слухач не зміг виконати певний вид роботи або у нього виникли інші питання щодо навчального процесу, слід звернутися до викладача, використавши або систему обміну повідомленнями, або надіславши листа на поштову скриню викладача.

3. Прикінцеві положення

1. Вхід до системи Moodle мають тільки користувачі, зареєстровані та авторизовані на сайті ДПТНЗ «Синівський ПАЛ», і тільки зі сторінки сайту ліцею.
2. Пароль і логін входу змінювати не можна. Пароль змінюється тільки адміністратором сайту ДПТНЗ «Синівський ПАЛ».
3. Тестовий контроль виконується в он-лайн режимі, тому тест буде вважатися незавершеним поки слухач не натиснете кн. Відправити все та завершити або у блоці Навігація по тесту натисне Завершити спробу. Тест буде збережений, навіть якщо слухач відповів не на всі питання. Залежно від налаштувань після завершення тесту можна побачити свій бал. Якщо завершивши тест, слухач не побачив балів, можливо вони стануть доступними пізніше, коли тест буде закритий, або бали озвучить викладач.
4. Правила спілкування у форумі і чаті У чатах і форумах рекомендується: дотримуватися орфографії та пунктуації; перед відправленням повідомлення уважно прочитати попередні повідомлення теми. У чатах і форумах забороняється: своєю поведінкою створювати умови, що заважають комфортному спілкуванню інших користувачів і нормальній роботі чату в цілому; особиста переписка, яка не має відношення до освітнього процесу; поширювати і публікувати на сторінках форуму приватну інформацію про учасника без його згоди.
5. В системі реалізована досить складна і гнучка система оцінювання. Виконуючи завдання, відповідаючи на питання тесту або вивчаючи урок/лекцію, слухач за виконання кожного елемента отримує бали, якщо це передбачено викладачем. Переглянути інформацію про свої оцінки (кожному здобувачу освіти доступні тільки його власні) з даного курсу, можна обравши у блоці Журнал оцінок → Керування папку Керування курсом.
6. Повний набір оцінок, якими оцінюються знання й уміння здобувачів освіти та на основі яких виставляється оцінка за дисципліну, відображається у журналі навчальної групи. Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного, семестрове - на основі тематичного. Поетапна(державна) кваліфікаційна атестація проходить у ліцеї. Здобувачам освіти, які успішно пройшли навчання видається свідоцтво, сертифікат.

Толова
педрада
Меморанд

Є. В. Номінало
Л. Т. Тупієва